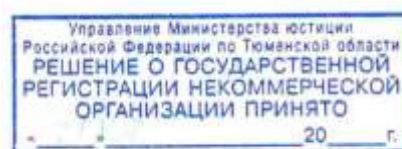


Утвержден
Решением единственного
учредителя №12 от 13.03.2023

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
Научно-исследовательский институт
управления народным хозяйством
(новая редакция)

г. Тюмень, 2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством, не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, созданная на основе имущественных взносов гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Наименование организации на русском языке:

- полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством;

- сокращенное наименование на русском языке: АНО НИИ Управления.

1.3. АНО НИИ Управления в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями Устава.

1.4. АНО НИИ Управления считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. АНО НИИ Управления создается без ограничения срока деятельности.

1.6. АНО НИИ Управления вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа АНО НИИ Управления: Тюменская область, г. Тюмень.

1.8. АНО НИИ Управления может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО НИИ Управления, предусмотренными настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО НИИ Управления имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и/или символикой (гербом).



Символика (герб) АНО НИИ Управления. В середине щита белого цвета желтое солнце, символизирующее жизнь и энергию, обрамленное белой каймой, которое обводят чередующиеся лучи того же цвета как прямые, так и волнистые, символизирующие основные сферы деятельности: консультирование, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, оказание услуг, проведение научных исследований и так далее. Вверху и внизу щита, вокруг солнца, колосья пшеницы золотистого и светло-оранжевого цвета: 8 колосьев, соединенные друг с другом по 4 колоска с каждой стороны, символизирующие достаток и мирный труд.

1.10. Требования Устава АНО НИИ Управления обязательны для исполнения всеми органами АНО НИИ Управления и ее Учредителем.

1.11. АНО НИИ Управления не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не несет ответственность по обязательствам АНО НИИ Управления. АНО НИИ Управления не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО НИИ Управления.

1.12. АНО НИИ Управления отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО НИИ Управления вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные

организации. При этом АНО НИИ Управления сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. АНО НИИ Управления имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими и физическими лицами в пределах своей правоспособности.

1.15. АНО НИИ Управления самостоятельна в формировании своей структуры.

1.16. АНО НИИ Управления самостоятельна в осуществлении финансовой, хозяйственной, научной, консультационной деятельности, образовательного процесса, а также в подборе и расстановке кадров, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания АНО НИИ Управления является:

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- оказание услуг и проведение научных исследований в области: управления государственными, муниципальными и коммерческими организациями; юриспруденции (права); торговли; экономики; педагогики; психологии; государственных, муниципальных и коммерческих закупок; охраны труда; пожарной безопасности; гражданской обороны, медицины и других сферах деятельности.

- научные исследования и разработки во всех областях экономической деятельности;
- оказание услуг в области дополнительного образования, профессионального обучения путем реализации образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- подготовка кадров высшей квалификации;
- разработка и внедрение систем сертификации продукции, услуг (работ) и организаций;

- осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации;

- повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

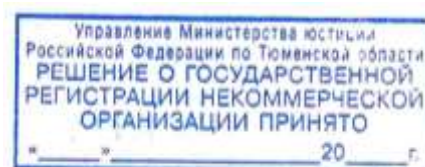
2.2. Предметом деятельности АНО НИИ Управления является предоставление исследовательских, экспертных, консультационных, испытательных, образовательных, сертификационных, аудиторских и аутсорсинговых услуг во всех сферах экономической деятельности.

2.3. Видами деятельности АНО НИИ Управления являются (в том числе, приносящими доход):

- деятельность в области образования, просвещения, науки, пропаганды здорового образа жизни, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

- консультирование, сертификация, технические испытания: по вопросам коммерческой деятельности и управления; в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции; в области государственных закупок и закупок отдельных видов юридических лиц;

- организация и проведение технических испытаний, исследований, измерений, сертификации, научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных



работ, разработка и внедрение специализированных компьютерных программ, в том числе по охране труда, оценке профессиональных рисков, специальной оценке условий труда и сертификации организации работ по охране труда, научно-техническим расчетам, специализированным базам данных;

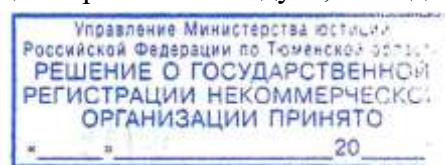
- оценка энергоэффективности, тепловизионная съемка, оформление энергетического паспорта и другая деятельность в сфере энергосбережения;

- экологическая экспертиза соответствия хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы; экспертная оценка строящихся, реконструируемых производственных объектов по условиям охраны труда;

- организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ по направлению деятельности; участие в научных исследованиях, научно-практических конференциях, совещаниях, симпозиумах, в том числе международных; в области изучения влияния вредных и/или опасных факторов производственной среды и трудового процесса (физических, химических, биологических (бактериологических), санитарно-гигиенических и других факторов) на состояние и здоровье человека, составление паспортов санитарно-защитной зоны, электромагнитного, шумового, инфразвукового и других факторов, влияющих на здоровье человека в городах и населенных пунктах; исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения; проведение маркетинговых исследований рынка товаров, работ, услуг; проведение исследований в области управления государственными, муниципальными и коммерческими организациями; аттестация персонала согласно профессиональным стандартам; независимая оценка квалификации персонала; научная деятельность в области археологии, в том числе проведение археологических изысканий и раскопок;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, физических лиц по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации); разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения; профессиональное обучение; дополнительное образование; дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка и повышения квалификации); дополнительное образование детей и взрослых; подготовка кадров высшей квалификации; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; подготовка специалистов в сфере туризма для осуществления ими трудовой деятельности по сопровождению туристов и обеспечению их безопасности при прохождении туристских маршрутов различных видов и категорий сложности; деятельность по обучению пользователей в области компьютерных технологий; независимая экспертиза качества образовательных программ;

- деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта; деятельность по территориальному планированию и планировке территории; деятельность в области ландшафтной архитектуры и консультативные услуги в области архитектуры; деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях; деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора; разработка проектов тепло-, водо-, газоснабжения; разработка проектов по кондиционированию воздуха, холодильной



технике, санитарной технике и мониторингу загрязнения окружающей среды, строительной акустике;

- оказание юридических услуг физическим и юридическим лицам в различных областях экономической деятельности;

- противодействие коррупции в области государственных, муниципальных, коммерческих закупок и иных направлений по профилю деятельности;

- участие в осуществлении общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; оказание услуг по охране труда;

- издание книг; издание журналов и периодических изданий; деятельность web-порталов; деятельность сетевых изданий; деятельность всероссийских и международных средств массовой информации; деятельность зарегистрированных средств массовой информации (СМИ), представляющих собой сайты в информационно-коммуникационной сети Интернет, по производству и распространению текстовых, фото-, видео-, мультимедиа- и других информационных и новостных материалов;

- проведение местных, зональных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, состязаний, товарищеских и матчевых встреч, соревнований, чемпионатов, первенств, гран-при в различных сферах экономической деятельности для физических и юридических лиц;

- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;

- разработка компьютерного программного обеспечения.

2.4. Деятельность АНО НИИ Управления основывается на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил АНО НИИ Управления, гуманного характера, отношений и культурно-образовательных программ, конфиденциальности, разрешений личных проблем и конфликтов.

2.5. АНО НИИ Управления может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности АНО НИИ Управления, которые предусмотрены настоящим Уставом.

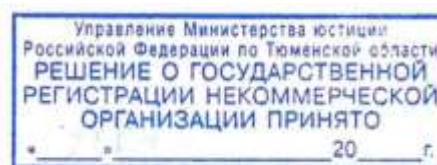
2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО НИИ Управления на основании специальных разрешений (лицензий), допусков и аккредитаций. Перечень таких видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.7. АНО НИИ Управления является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

2.8. АНО НИИ Управления является научной организацией.

2.9. АНО НИИ Управления вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Предпринимательской деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания АНО НИИ Управления, а также финансовое посредничество, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.



2.10. В АНО НИИ Управления не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений);

2.11. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО НИИ Управления со стороны государственных, муниципальных и иных организаций, органов государственной и муниципальной власти, физических лиц не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО НИИ Управления.

2.12. Для осуществления уставных целей АНО НИИ Управления вправе:

2.12.1. Самостоятельно формировать организационную структуру, постоянные и временные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе.

2.12.2. Распространять информацию о своей деятельности.

2.12.3. Самостоятельно осуществлять подбор специалистов, экспертов, преподавательского состава, как на договорной (контрактной), так и на конкурсной основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в АНО НИИ Управления осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения, подготовки кадров высшей квалификации в области техносферной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, государственных, муниципальных и коммерческих закупок, психологии и педагогики, юриспруденции, менеджмента, экономики и бухгалтерского учета, кадрового дела и управления персоналом, маркетинга, социально-культурного сервиса и туризма, энергетического менеджмента, экологии и природоохранной деятельности, строительства и энергетики, транспорта и автодорог, антикоррупционной деятельности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, медицины и других сферах экономической деятельности.

3.2. Порядок организации учебного процесса, в том числе прием обучающихся, отчисление и другие условия учебного процесса устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. АНО НИИ Управления самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В АНО НИИ Управления принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

3.5. Прием обучающихся проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц.

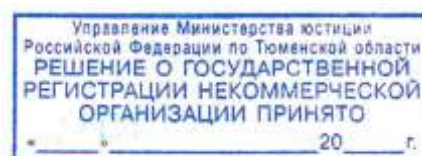
3.6. Зачисление обучающихся производится приказом Директора или лица его замещающего.

3.7. Обучение в АНО НИИ Управления ведется на русском языке.

3.8. Обучение проводится в очной, очно-заочной, заочной формах, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, в форме стажировки и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.9. Сроки и формы обучения устанавливаются АНО НИИ Управления в зависимости от сложности образовательных (учебных) программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

3.10. В АНО НИИ Управления устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, практические занятия, консультации, собеседования,



тематические дискуссии и другие виды учебных занятий и работ, которые устанавливаются АНО самостоятельно.

3.11. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, реализуемыми АНО НИИ Управления самостоятельно с учетом потребностей заказчика.

3.12. Библиотечный фонд АНО НИИ Управления может быть укомплектован печатными и/или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

3.13. АНО НИИ Управления, как научная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, программам ординатуры, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

3.14. АНО НИИ Управления по типу организации, осуществляющей образовательную деятельность, является организацией, осуществляющей обучение.

Для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым организацией, осуществляющей обучение.

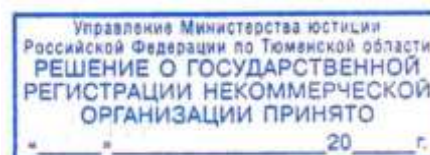
3.15. АНО НИИ Управления может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами АНО НИИ Управления структурные подразделения).

3.16. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными нормативными актами АНО НИИ Управления, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором на оказание платных образовательных услуг (при наличии).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

4.1. АНО НИИ Управления вправе участвовать в осуществлении общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.2. АНО НИИ Управления реализует право граждан Российской Федерации (работников, учредителя) по осуществлению общественного контроля в составе негосударственных некоммерческих организаций.



4.3. АНО НИИ Управления по своему статусу является организацией общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Участие работников и учредителя АНО НИИ Управления – граждан Российской Федерации в осуществлении общественного контроля является добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в осуществлении общественного контроля, а также препятствовать реализации его права на участие в осуществлении общественного контроля.

4.5. АНО НИИ Управления может являться организатором таких форм общественного контроля, как общественный мониторинг, общественное обсуждение, а также принимать участие в осуществлении общественного контроля в других формах, предусмотренных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.6. В зависимости от результатов общественного мониторинга АНО НИИ Управления вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иных общественных мероприятий.

4.7. Работники АНО НИИ Управления – граждане Российской Федерации участвуют в осуществлении общественного контроля в качестве общественных инспекторов и общественных экспертов в порядке, установленном Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими нормативными актами.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, АНО НИИ Управления, может быть наделена дополнительными полномочиями по осуществлению общественного контроля.

4.9. Порядок осуществления общественного контроля, полномочия общественных инспекторов и общественных экспертов устанавливается Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.10. Для осуществления общественного контроля в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, в АНО НИИ Управления могут создаваться:

- общественные наблюдательные комиссии;
- общественные инспекции;
- группы общественного контроля;
- иные организационные структуры общественного контроля.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление АНО НИИ Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления АНО НИИ Управления являются:

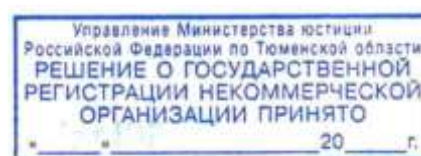
- Учредитель;
- Директор;
- Правление.

5.3. Высшим руководящим органом управления АНО НИИ Управления является Учредитель.

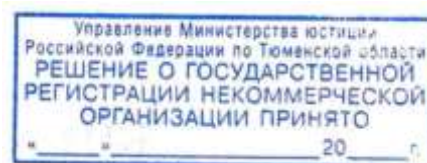
5.4. Постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО НИИ Управления является Правление.

5.5. Единоличным исполнительным органом АНО НИИ Управления является – Директор.

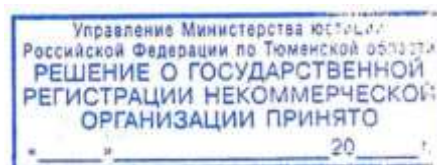
5.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:



- 5.6.1. Утверждение и изменение Устава.
- 5.6.2. Определение порядка управления.
- 5.6.3. Определение порядка надзора за деятельностью.
- 5.6.4. Принятие в состав учредителей новых лиц.
- 5.6.5. Принятие решения о преобразовании в фонд.
- 5.6.6. Назначение постоянно действующего коллегиального органа управления – Правления.
- 5.6.7. Назначение единоличного исполнительного органа – Директора.
- 5.6.8. Образование органов управления и досрочное прекращение их полномочий.
- 5.6.9. Определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава ее учредителей.
- 5.6.10. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества.
- 5.6.11. Принятие решений о создании АНО НИИ Управления других юридических лиц, об участии АНО НИИ Управления в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО НИИ Управления.
- 5.6.12. Принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО НИИ Управления, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 5.6.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО НИИ Управления.
- 5.6.14. Назначение (избрание) ревизионной комиссии или ревизора.
- 5.7. Учредитель своим решением может досрочно прекратить полномочия членов Правления и Директора в любой момент до истечения срока полномочий.
- 5.8. Учредитель принимает решения единолично.
- 5.9. Учредитель проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.10. Учредитель предлагает кандидатуры в состав Правления (3 человека) и утверждает его состав.
- 5.11. Правление назначается Учредителем сроком на 5 лет.
- 5.12. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Директор входит в состав Правления и является его членом.
- 5.13. В состав Правления могут входить учредители, сотрудники и работники АНО НИИ Управления, представители общественности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Работники АНО НИИ Управления не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.
- 5.15. АНО НИИ Управления не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с работой Правления.
- 5.16. Члены Правления избирают из состава Правления председателя Правления путем открытого голосования простым большинством голосов. При избрании председателя Правления любой член Правления, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Председатель Правления и члены Правления в добровольном порядке могут прекратить свои полномочия и выйти из состава Правления путем подачи письменного заявления Учредителю.
- 5.17. Полномочия председателя Правления могут быть в любое время прекращены по решению Учредителя.
- 5.18. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
 - 5.18.1. Обеспечение выполнения решений Учредителя.
 - 5.18.2. Регулярное информирование Учредителя о деятельности АНО НИИ Управления.
 - 5.18.3. Подготовка вопросов для обсуждения у Учредителя.



- 5.18.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО НИИ Управления.
- 5.18.5. Решение вопросов о включении в состав Правления новых членов Правления (в случае если один или несколько членов действующего состава Правления исключены Учредителем, а также в добровольном порядке вышли из состава Правления) по согласованию с Учредителем.
- 5.18.6. Решение вопросов об исключении членов Правления из состава Правления (в случае если один или несколько членов действующего состава Правления исключены Учредителем, а также в добровольном порядке вышли из состава Правления) по согласованию с Учредителем.
- 5.18.7. Осуществление иных функций в соответствии с настоящим Уставом, не входящих в исключительную компетенцию Учредителя.
- 5.19. Учредитель может пользоваться услугами АНО НИИ Управления только на равных условиях с другими лицами.
- 5.20. Директор осуществляет следующие полномочия:
- без доверенности действует от имени АНО НИИ Управления;
 - осуществляет текущее руководство деятельностью АНО НИИ Управления;
 - представляет интересы и совершает сделки, от лица АНО НИИ Управления взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;
 - открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
 - распоряжается денежными средствами АНО НИИ Управления;
 - выдает доверенности от имени АНО НИИ Управления, в том числе с правом передоверия;
 - подписывает все документы от имени АНО НИИ Управления, в том числе имеет право первой банковской подписи;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя, Правления, реализацию программ, проектов и мероприятий АНО НИИ Управления;
 - распоряжается имуществом АНО НИИ Управления в её интересах;
 - принимает решение о выдаче займов;
 - в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности АНО НИИ Управления, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками АНО НИИ Управления;
 - утверждает штатное расписание, правила, процедуры, положения и другие внутренние документы АНО НИИ Управления, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции Учредителя;
 - устанавливает численность сотрудников АНО НИИ Управления, определяет нормативы затрат на оплату их труда;
 - определяет в соответствии с действующим законодательством условия приема и увольнения, оплату труда сотрудников АНО НИИ Управления, представительств и филиалов;
 - принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности АНО НИИ Управления;
 - в случаях, установленных Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Правления;
 - принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления АНО НИИ Управления;
 - привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;



- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- несет ответственность за свою деятельность и ежегодно отчитывается перед Учредителем.

5.21. Для решения текущих вопросов деятельности и исполнения полномочий директора в его отсутствие, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Директора в АНО НИИ Управления, может быть предусмотрена должность исполнительного директора. Права и обязанности исполнительного директора устанавливаются трудовым договором и/или должностной инструкцией (регламентом).

5.22. Надзор за всей деятельностью АНО НИИ Управления осуществляет Учредитель.

5.23. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО НИИ Управления Учредитель может назначить ревизионную комиссию или ревизора сроком до 5 лет. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

5.24. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО НИИ Управления включает следующие полномочия:

- проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности АНО НИИ Управления по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Учредителя;

- истребование у органов управления АНО НИИ Управления документов по финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах; информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.25. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Учредителем.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. АНО НИИ Управления ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО НИИ Управления предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО НИИ Управления, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО НИИ Управления, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

6.4. АНО НИИ Управления хранит следующие документы:

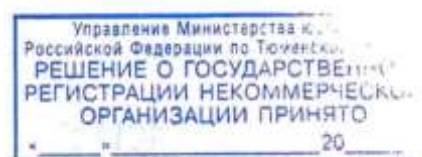
- Устав, учредительные документы, решение о создании, документ о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на балансе;

- внутренние документы;

- положение о филиале или представительстве;

- годовые отчеты;



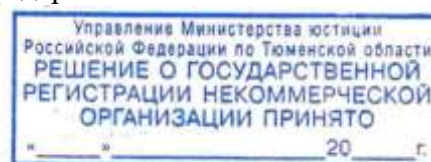
- документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - образовательная (учебная) программа, учебный план и учебно-тематические планы;
 - годовой календарный учебный график;
 - личные дела обучающихся;
 - решения и протоколы Собрания учредителей, Учредителя, Правления, ревизионной комиссии (ревизора);
 - заключения ревизионной комиссии (ревизора), аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
 - иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО НИИ Управления, решениями Учредителя, Правления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- АНО НИИ Управления обязана обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Имущество, переданное АНО НИИ Управления ее Учредителем, является собственностью АНО НИИ Управления.
- 7.2. Учредитель АНО НИИ Управления не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО НИИ Управления.
- 7.3. АНО НИИ Управления может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 7.4. Финансовые и материальные средства АНО НИИ Управления являются его собственностью, или закрепленные за ним Учредителем, используются им по своему усмотрению, в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Источниками формирования имущества АНО НИИ Управления в денежных и иных формах являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам, займам;
 - доходы, получаемые от собственности АНО НИИ Управления;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 7.6. Полученная АНО НИИ Управления прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО НИИ Управления.
- 7.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО НИИ Управления пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.
- 7.8. АНО НИИ Управления ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. По решению Учредителя в Устав могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



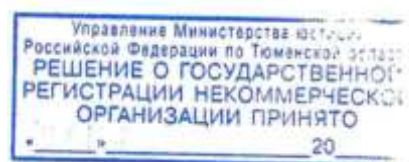
- 8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. АНО НИИ Управления может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО НИИ Управления определяются статьями 57–60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 9.2. АНО НИИ Управления вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО НИИ Управления принимает Учредитель.
- 9.3. АНО НИИ Управления может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18–21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 9.4. АНО НИИ Управления может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО НИИ Управления. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.
- 9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится АНО НИИ Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО НИИ Управления в соответствии с требованиями по формированию архивов.
- 9.7. При ликвидации АНО НИИ Управления оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и/или на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем.
- 9.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО НИИ Управления в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 9.9. Ликвидация АНО НИИ Управления считается завершенной, АНО НИИ Управления, прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в Уставе, Учредитель, Правление, Директор руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.



13 (тринадцать) лист в
Директор Автономной некоммерческой
организации Научно-исследовательский
институт управления народным хозяйством

И. А. Ишутин

Н.А. Ишутин

« 13 » марта



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 28 марта 2023 года, учетный номер 7214051888.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 апреля 2023 года за государственным регистрационным номером 2237200120287, ОГРН: 1157232003488, дата внесения записи в ЕГРЮЛ: 05 февраля 2015 года.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 страниц.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

А.М. Ахмедзянов

Дата заверения устава 12.04.2023



Итого, пронумеровано, скреплено печатью Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по
Тюменской области
14 (четырнадцать) листов
Начальник Управления _____ А.М. Ахмедзянов
«12» апреля 2023 г.